



abasoft

Das Softwarehaus für Ärzte

RELEASE NOTES

VERSIONSDOKUMENTE



EVA

Version V231

Stand 01.04.2020

> **Wo finde ich die Versionsdokumente ?** <

Alle Versionsdokumente, Einspielanleitungen und Zusatzinformationen finden Sie im EVA-Arbeitsplatz unter:

Hilfe -> Versionsdokumente

Bitte an alle Praxismitarbeiter/-innen weiterreichen!

Unsere Rufnummern:

EVA-Hotline:	07141 - 14121 - 20
Technische Hotline:	07141 - 14121 - 30
Vertrieb:	07141 - 14121 - 40
Zentrale:	07141 - 14121 - 0
Fax:	07141 - 14121 - 25



Öffnungszeiten der Hotline zur Abrechnung des 2. Quartals 2020

Dienstag, 30. Juni 2020
von 8:00 Uhr bis 19:00 Uhr

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung

2. Formulare

2.1 Neue Formulare.....	5
2.2 Formular M61 - Beratung / Verordnung von medizinischer Reha.....	5
2.3 Blankoformulare ohne personenbezogene Daten.....	5

3. HZV

3.1 Online-Teilnahmeerklärung für AOK-WL-HZV.....	6
3.2 Nephrologie-Vertrag AOK Baden-Württemberg.....	6
3.3 Psychotherapievertrag MEDI_FA_PT_BW auch für Daimler BKK.....	7

4. Gebührenordnung

4.1 EBM-Reform 2/2020.....	7
4.2 POB und KVB Leichenschau.....	9

5. KV-Abrechnung

5.1 Erweiterte Texteingabe auf der Scheinvorderseite.....	9
5.2 SKT-Zusatzangaben für alle Kostenträger, KV Saarland.....	9

6. Privatabrechnung PAD

6.1 PAD, alle Einzelrechnungen eines Datenträgers verwerfen.....	10
------------------------------------------------------------------	----

7. Sonstiges

7.1 Sachkostencodes mit Arztkennzeichen.....	10
7.2 IfSG-Meldepflicht.....	11
7.3 To-do-Listen nach Uhrzeit sortiert.....	11
7.4 Automatisches Ankreuzen des Feldes „Impfstoff“ im Rezept.....	11
7.5 DALE-UV.....	12
7.6 Patientenlisten mit Teilnahmeerklärungen.....	13
7.7 Export von Labortabellen bei Patientenlisten.....	13
7.8 Briefschreibung BR, Textgruppen mit Einträgen des ganzen Quartals.....	13

1. Einleitung

Änderungen in den jeweiligen Produktgruppen (EVA, EVA Archiv und CoKom) sind für Sie bereits in den Kapiteln markiert.

Folgende Markierungen werden verwendet:



Dieses Symbol steht für den EVA Arbeitsplatz und die Bedieneroberfläche des EVA-Programms.



Die CoKom-Emulation ist eine Alternative zum EVA Arbeitsplatz.

In der Regel ist sowohl der EVA Arbeitsplatz als auch der CoKom-„Arbeitsplatz“ von den Änderungen betroffen.



Dieses Symbol steht für das EVA Archiv. Kapitel mit diesem Symbol beschreiben Änderungen im EVA Archiv.

Wenn Sie andere Archivprogramme wie z. B. CoKom-Archiv, Adakta oder STARC nutzen, können Sie den Textabschnitt überspringen.

2. Formulare



2.1 Neue Formulare

Folgende Formulare sind in EVA neu:

Befehl	Beschreibung
==>AWHKR	Antrag auf HZV-Kinder-Reha
==>ACLSOM	AWH_01_Checkliste_Somatik
==>ACLPSOM	AWH_01_Checkliste_Psychosomatik
==>F3110	BG - Formular Belastungserprobung
==>F3112	BG - Formular Arbeitsplatzbeschreibung

Die neuen Formulare können sowohl über den Befehl am Doppelpfeil als auch über die EVA-Suche aufgerufen werden.

2.2 Formular M61 - Beratung / Verordnung von medizinischer Rehabilitation

In dem Formular M61 kann mit der „F6“-Taste der **Diagnose-Text** und der **zugehörige ICD-Code** in die entsprechenden Felder mit nur **einem Klick eintragen** werden.

2.3 Blankoformulare ohne personenbezogene Daten

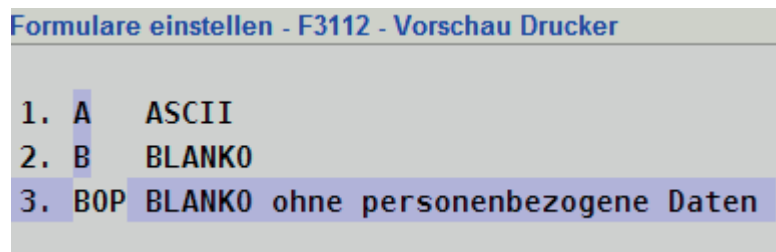
Für Ausnahmefälle (wie z. B. Haus- und Heimbesuche oder Bereitschaftsdienst) können Blankoformulare gänzlich **ohne personenbezogene und formularspezifische Inhalte ausgedruckt und eingesetzt** werden.

In diesem Fall ist **nur** die **Prüfnummer aufzudrucken**.

Dies funktioniert wie folgt:

==> FO

- Punkt „6. Einstellen“
- Gewünschtes Formular auswählen
- Punkt „7. Vorschau Drucker“
- Punkt „3. BLANKO ohne personenbezogene Daten“



3. HZV



3.1 Online-Teilnahmeerklärung für AOK-WL-HZV

Die Teilnahmeerklärung für den Vertrag AOK_WL_HZV kann nun **online versendet** werden.

3.2 Nephrologie-Vertrag AOK Baden-Württemberg

Ab dem 01.04.2020 können Patienten in den neuen Facharztvertrag Nephrologie der AOK Baden-Württemberg **eingeschrieben und abgerechnet** werden.

3.3 Psychotherapievertrag MEDI_FA_PT_BW auch für Daimler BKK

Ab 01.04.2020 können auch Patienten der Daimler BKK in den Psychotherapievertrag MEDI_FA_PT_BW **eingeschrieben und abgerechnet** werden.

4. Gebührenordnung



4.1 EBM-Reform 2/2020

Die EBM-Reform 2/2020 **wertet** die Abrechnungsziffern der **sprechenden Medizin** etwas **auf**, dafür wird an anderer Stelle die Vergütung deutlich reduziert. Die Punktwerte aller Ziffern sowie die Ausschlüsse werden mit diesem Update aktualisiert.

Wichtiger Hinweis:

Die Ziffer **88240** (Corona-Fallhinweis) soll **ab Quartal 2/2020 direkt als Ziffer** eingegeben werden und nicht mehr als Ziffernbegründung.

In EVA ist also ab 2/2020 Folgendes einzugeben:

==> Q 88240

Hinweis für KV Baden-Württemberg:

In Baden-Württemberg gelten seit dem 01.01.2020 neue Imp fziffern, die nun vollständig zur Verfügung stehen.

Die wichtigsten Änderungen:

Ziffer		Leistungslegende	Punkte	Vergütung
01320	NEU	Grundpauschale ermächtigte Ärzte	92	10,11 €
01433	NEU	Zuschlag zur telefonischen psychoth. Beratung nach 01435, mindestens 10 Min.	154	16,92 €
01434	NEU	Zuschlag zur telefonischen Beratung nach 01435, mindestens 5 Min.	65	7,14 €
01707	NEU	Erweitertes Neugeborenen-Screening	135	14,83 €
03230		Problemorientiertes ärztliches Gespräch	NEU 128	NEU 14,06 €
04230		Problemorientiertes ärztliches Gespräch	NEU 128	NEU 14,06 €
04430		Neuropädiatrisches Gespräch	NEU 128	NEU 14,06 €
30944		Aufklärung und Beratung eines Risikopatienten oder MRSA-Kontaktperson	NEU 128	NEU 14,06 €
14220		Kinder- und jugendpsychiatrisches Gespräch	NEU 154	NEU 16,92 €
16220		Neurologisches Gespräch	NEU 154	NEU 16,92 €
21220		Psychiatrisches Gespräch	NEU 154	NEU 16,92 €
22220		Psychotherapeutisches Gespräch	NEU 154	NEU 16,92 €
22221		Psychosomatisches Gespräch	NEU 154	NEU 16,92 €
23220		Psychotherapeutisches Gespräch	NEU 154	NEU 16,92 €

4.2 POB und KVB Leichenschau

Die Ziffern der Leichenschau, **100-109**, sind auch in den Gebührenordnungen **POB und KVB verfügbar**.

5. KV-Abrechnung



5.1 Erweiterte Texteingabe auf der Scheinvorderseite

Auf der **Scheinvorderseite** kann für die Felder TSVG-Info, SKT-Bemerkung, Diagnose, Befund und Auftrag durch Drücken der **„F10“-Taste** bzw. mit der „0“ auf dem numerischen Ziffernblock ein **Texteditor** geöffnet werden. Im Editor können dann **beliebig viele Zeilen** zum Eingabefeld erfasst werden.

5.2 SKT-Zusatzangaben für alle Kostenträger, KV Saarland

Im KV-Bereich Saarland wird in einigen Sonderfällen **gefordert**, die Zusatzangabe *„Bemerkung der sonstigen Kostenträger (SKT) - Feld 4126“* auch **bei primären Kostenträgern anzugeben**. Deshalb ist es nun möglich, die SKT-Felder auf der Scheinvorderseite auch **für alle** anderen Kostenträger **einzustellen**:

==> PRM

- Punkt „2. Weitere Parameter“
- Punkt „11. Quartalsabrechnung“
- Nummernbereich: 195
- Punkt „195. SKT-Felder Personenkreis, Zusatz, Bemerkung: Alle Kassen“ auf „J“ setzen

6. Privatabrechnung PAD



6.1 PAD, alle Einzelrechnungen eines Datenträgers verwerfen

Über den Befehl

==> VPAD

- Punkt „6. Sonderfunktionen“
- Punkt „1. Alle erstellten Einzelrechnungen dieses Datenträgers rückgängig machen“

können **sämtliche Einzelrechnungen der Patienten** eines PAD-Datenträgers **gelöscht** werden. Die abgerechneten Ziffern werden dabei wiederhergestellt.

7. Sonstiges



7.1 Sachkostencodes mit Arztkennzeichen

Wenn Sachkostencodes ohne Arztkennzeichen eingegeben werden, kann **optional nach dem Arztkennzeichen** gefragt werden. Dazu ist für **alle Gebührenordnungen** folgender Parameter auf „J“ zu stellen:

==> QA

- Punkt „11. Parameter“
- Punkt „5. Arztkennzeichen“
- Punkt „1. Allgemeine AKZ-Parameter“
- AKZ auch bei Sachkostencodes abfragen, ggf. anhängen

7.2 IfSG-Meldepflicht

Bei Auswahl von IfSG-meldepflichtigen ICD-Codes wird der **Standardwert** der entsprechenden Abfrage von „Nein“ auf „Ja“ **geändert**.

7.3 To-do-Listen nach Uhrzeit sortiert

To-do-Listen sind Patientenlisten (Befehl ==> PAL), die nach Einträgen in Wartezimmerlisten suchen. Diese Listen werden nach Uhrzeit sortiert, wenn die **Sortierung** der Liste auf „**numerisch**“ eingestellt wird. Es zählt der neueste Eintrag eines Patienten in einer von der Suche ausgewerteten Wartezimmerliste.

7.4 Automatisches Ankreuzen des Feldes „Impfstoff“ im Rezept

Bei der Auswahl eines **Impfstoffes** aus der Medikamentendatenbank („MDB“) wird im Rezeptformular **automatisch** das Kreuz für einen Impfstoff **angekreuzt**.

AOK Baden-Württemberg	Gebührenfrei: █	Hilfsmittel: █	RP: 1
Kubiak	BVG : █	Impfstoff : <input checked="" type="checkbox"/>	
Albert 01.01.28	Sonstige : █	Sprechst. : █	
Am Klosterhof 55	Unfall : █	Begr.pfl. : █	
51069 Köln	Arbeitsunf. : █	Noctu : █	
108018121 T872346234 1000000	Unfalltag: _____»	§24a SGB V : █	
198212400 345678899 09.04.20	Unf.betr.: _____		
Datum: 09.04.20»			
aut idem: █	Biothrax Injektionssuspension		
aut idem: █	Emergent Sales N1		
aut idem: █	_____		
aut idem: █	_____		
aut idem: █	_____		

1/1 2 1 <6>:Diag. <9>:Ende §

Diese Funktion kann in den Formular-Parametern auch **manuell aktiviert bzw. deaktiviert** werden.

EVA - Systemeinstellungen	
Weitere Parameter	Formulare
139. Ablage der Dosierungen mit breiten Trennstrichen	(J/N) : <u>N</u>
140. Ablage der Dosierungen mit Leerschritt statt Tabulator	(J/N) : <u>N</u>
141. Übernahme des Medikationsplans ohne Tabulator in Word	(J/N) : <u>N</u>
142. Medikationsplan Variante Dosierungsüberschrift (1,2)	: <u>1</u>
143. Medikationsplan mit fetter Schrift drucken	(J/N) : <u>N</u>
144. Eingescannte Medikationspläne (Scanliste) anzeigen	(J/N) : <u>J</u>
145. MP: Gerät (Bildschirm) in der Scanliste anzeigen	(J/N) : <u>J</u>
146. MP: Anzahl häufiger Hinweise in Auswahlliste	: <u>30</u>
147. MP: Anzahl häufiger Gründe in Auswahlliste	: <u>30</u>
148. MP: Nicht auf mehrfache Medikationspläne prüfen	(J/N) : <u>N</u>
149. BG-Volldruckformulare mit fetter Schrift drucken	(J/N) : <u>N</u>
150. BG-Volldruckformulare mit serifenloser Schrift drucken	(J/N) : <u>J</u>
151. Blankoformulardruck: TT.MM. -> TTMM, HH:MM -> HHMM	(J/N) : <u>J</u>
152. Blankoformulardruck M30 mit Stempel	(J/N) : <u>J</u>
153. RP,RPB,RPI,RPT: Auch die PZN drucken	(J/N) : <u>J</u>
154. Formularkopf: 0 statt Leerzeichen in Statusangabe	(J/N) : <u>J</u>
155. RP: Bei Impfstoff, automatisch ankreuzen	(J/N) : <input checked="" type="checkbox"/>

7.5 DALE-UV

Die Spezifikation Version 19.4.01 für den Datenaustausch zwischen Leistungserbringern und den gesetzlichen Unfallversicherungsträgern (DALE-UV) wurde umgesetzt. Die Änderungen betreffen u.a. divers als **viertes Geschlecht** und die **Länderkennzeichen** im Format ISO 3166-1 alpha-2.

Es ist außerdem **zwingend erforderlich**, dass in den arzt spezifischen Parametern der **verantwortliche D-Arzt angeben** wird. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

==>0

==>DUV

- Punkt „5. Arztspezifische Parameter“

7.6 Patientenlisten mit Teilnahmeerklärungen

Innerhalb der Patientenlisten (==> PAL) kann nach Teilnahmeerklärungen gesucht werden. Als Textgruppe/Typ muss dazu die Kennung **HzvT.Erkl.** eingegeben werden.

Im Feld „Suchtext“ können **optional die Statusinformationen** erstellt, gedruckt, fehlerhaft oder erfolgreich **angegeben werden** - **auch mehrere** Statusinformationen durch Komma getrennt.

Zusätzlich kann im Suchtext die Liste durch die Eingabe von „**H+**“, „**F+**“ oder einem **Vertragskürzel gefiltert** werden.

7.7 Export von Labortabellen bei Patientenlisten

Beim csv-Export werden die bei einem Patienten gefundenen Parameter aus dem **Laborblatt** in **Tabellenform** ausgegeben.

7.8 Briefschreibung BR, Textgruppen mit Einträgen des ganzen Quartals

In der Word-Briefschreibung gibt es jetzt die Möglichkeit **Textgruppen**, die **grundsätzlich mit allen Einträgen des Quartals** in den Brief **übernommen** werden sollen (unabhängig von der zeitlichen Eingrenzung, die in der Auswahlmaske getroffen wird), anzugeben.

Dazu ist folgender Parameter einzustellen:

==> ABPRM

- Punkt „50. Textgruppen, die immer für das ganze Quartal in den Brief übernommen werden:“